



MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TREVISO

**DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI**

Richiedente (cognome e nome o Denominazione sociale)  Professionista incaricato  Committente

\_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Se il richiedente è il Professionista:

Il sottoscritto dichiara di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di \_\_\_\_\_  
n° iscrizione \_\_\_\_\_  
*(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini degli Ingegneri provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza)*

\*\*\*\*\*

Prestazione professionale:

Località di svolgimento della prestazione: \_\_\_\_\_

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente):

\_\_\_\_\_ con recapito (indirizzo, telefono, e-mail, PEC)

Committente (se diverso dal richiedente) con recapito (indirizzo, telefono, e-mail, PEC)

Importo € \_\_\_\_\_ (importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti esclusi IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS;)

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data \_\_\_\_\_ e concluse in data \_\_\_\_\_
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data \_\_\_\_\_
- Motivazione della richiesta:  contenzioso  procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc )  
 altro (Specificare) \_\_\_\_\_

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, **dichiara di:**

- essere in regola con l'obbligo della formazione continua
- di essere in possesso di polizza RC professionale (indicare compagnia, agenzia e numero polizza)





e allega:

- copia del **disciplinare d'incarico (\*)** sottoscritto dalle parti o del **preventivo (\*)** redatto in forma scritta o digitale, con evidenza dell'avvenuta trasmissione al Committente;
- nell'ipotesi di assenza di disciplinare o preventivo* redatto in forma scritta o digitale, per le prestazioni eseguite prima del 29/08/2017: **autocertificazione (\*)** attestante gli elementi oggetto del servizio professionale (F.ORD.38), unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti;
- dichiarazione di nulla-osta** redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista (qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine territoriale degli Ingegneri);
- copia della **Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico**, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;
- copia **dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro**, qualora il Professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- copia della **relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico**, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- copia di ciascuna **notula professionale trasmessa al Committente** e attestazioni di avvenuta consegna;
- documentazione**, in originale o in copia, utile a comprovare la **natura e l'entità delle prestazioni eseguite** (ad es., copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- importo** delle opere da progetto o da consuntivo;
- elenco** della documentazione depositata;
- CD o altro idoneo supporto informatico** contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità attraverso un unico file zip firmato digitalmente,
- dichiarazione di corrispondenza** tra la copia cartacea e i file contenuti nel supporto informatico
- una **marca da bollo** di euro 16,00 (da applicare al parere di congruità)

**(\*) documenti da consegnare obbligatoriamente**

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi. Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della legge 7/08/1990 n.241 e ss.mm.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa in acconto l'importo di € \_\_\_\_\_ quali diritti per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine (somma da conguagliare al ritiro del parere).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle *"Linee guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali"* in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_