Per le modalità di rilascio del parere di congruità di una parcelle e il funzionamento della Commissione Pareri vedi le[linee guida](https://www.ingtv.it/Content/Uploads/Files/MODULISTICA/P.ORD2_Linee%20guida%20commissione%20pareri.pdf)

Possono presentare domanda per il rilascio di parere di congruità del corrispettivo sia il Professionista che ha eseguito la prestazione, che il Committente, utilizzando l’apposito modulo [**F.ORD9**](https://www.ingtv.it/Content/Uploads/Files/MODULISTICA/F.ORD9_Istanza%20parere%20congruit%C3%A0%20parcelle.pdf).

Alla domanda deve essere allegata, a seconda dei casi, la seguente documentazione:

• copia del disciplinare d’incarico sottoscritto dalle parti o del preventivo redatto in forma scritta o digitale, con evidenza dell’avvenuta trasmissione al Committente;

• nell’ipotesi di assenza di disciplinare o preventivo redatto in forma scritta o digitale, per le prestazioni eseguite prima del 29/08/2017: autocertificazione attestante gli elementi oggetto del servizio professionale ([**F.ORD38**](https://www.ingtv.it/Content/Uploads/Files/MODULISTICA/F.ORD38_Autocertificazione%20no%20disciplinare%20incarico.pdf)), unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti;

• ai sensi dell’art. 3, qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine territoriale degli Ingegneri, dichiarazione di nulla-osta redatta dall’Ordine di appartenenza del Professionista;

• copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell’incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;

• copia dell’autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il Professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;

• copia della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell’incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;

• copia di ciascuna notula professionale trasmessa al Committente e attestazioni di avvenuta consegna;

• documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l’entità delle prestazioni eseguite (ad es., copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);

• importo delle opere da progetto o da consuntivo;

• elenco della documentazione depositata;

• CD o altro idoneo supporto informatico contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità attraverso un unico file zip firmato digitalmente,

• dichiarazione di corrispondenza tra la copia cartacea e i file contenuti nel supporto informatico

• una marca da bollo da euro 16,00 (che verrà applicata al parere di congruità).

L'**importo** dei diritti di segreteria per il rilascio del parere di congruità è calcolato in misura di **euro 100,00** per spese di istruttoria ed una qu**ota pari al 1%** dell’importo imponibile totale dei corrispettivi riconosciuto congruo, così come risulta dal parere emesso