



MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TREVISO

**DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI**

Richiedente (cognome e nome o Denominazione sociale)  Professionista incaricato  Committente

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Se il richiedente è il Professionista:

Il sottoscritto dichiara di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di \_\_\_\_\_  
n° iscrizione \_\_\_\_\_  
(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini degli Ingegneri provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza)

\*\*\*\*\*

Prestazione professionale:

\_\_\_\_\_

Località di svolgimento della prestazione: \_\_\_\_\_

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente):

\_\_\_\_\_ con recapito (indirizzo, telefono, e-mail, PEC)

\_\_\_\_\_

Committente (se diverso dal richiedente) con recapito (indirizzo, telefono, e-mail, PEC)

\_\_\_\_\_

Importo € \_\_\_\_\_ (importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti esclusi IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS;)

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data \_\_\_\_\_ e concluse in data \_\_\_\_\_
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data \_\_\_\_\_
- Motivazione della richiesta:  contenzioso  procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc )  
 altro (Specificare) \_\_\_\_\_

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, **dichiara di:**

- essere in regola con l'obbligo della formazione continua
- di essere in possesso di polizza RC professionale (indicare compagnia, agenzia e numero polizza)





e allega:

- copia del **disciplinare d'incarico (\*)** sottoscritto dalle parti o del **preventivo (\*)** redatto in forma scritta o digitale, con evidenza dell'avvenuta trasmissione al Committente;
- nell'ipotesi di assenza di disciplinare o preventivo redatto in forma scritta o digitale, per le prestazioni eseguite prima del 29/08/2017: **autocertificazione (\*)** attestante gli elementi oggetto del servizio professionale (F.ORD.38), unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti;
- dichiarazione di nulla-osta** redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista (qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine territoriale degli Ingegneri);
- copia della **Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico**, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;
- copia **dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro**, qualora il Professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- copia della **relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico**, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- copia di ciascuna **notula professionale trasmessa al Committente** e attestazioni di avvenuta consegna;
- documentazione**, in originale o in copia, utile a comprovare la **natura e l'entità delle prestazioni eseguite** (ad es., copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- importo** delle opere da progetto o da consuntivo;
- elenco** della documentazione depositata;
- CD o altro idoneo supporto informatico** contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità attraverso un unico file zip firmato digitalmente,
- dichiarazione di corrispondenza** tra la copia cartacea e i file contenuti nel supporto informatico
- una **marca da bollo** di euro 16,00 (da applicare al parere di congruità)

**(\*) documenti da consegnare obbligatoriamente**

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi. Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della legge 7/08/1990 n.241 e ss.mm.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa in acconto l'importo di € \_\_\_\_\_ quali diritti per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine (somma da conguagliare al ritiro del parere).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali" in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_