

**INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE E FISCALE
AGLI ISCRITTI DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TREVISO**

CIG ZA83D51BEB

L'Ordine degli ingegneri della provincia di Treviso, con sede in Treviso, Prato della Fiera n. 23, c. f. 80014120267, in persona della presidente *pro tempore* ing. Eva Gatto, c.f. GTTVEA71L48L407E, successivamente denominato "Cliente",

affida

al dott. Paolo Dalle Carbonare, con studio in Treviso, viale della Repubblica, 253/E, c.f. DDLPLA63E18H781Q, successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

L'Ordine intende offrire ai propri iscritti un servizio individuale di consulenza in materia contabile e fiscale su argomenti e problematiche relative alla professione dell'ingegnere.

Il servizio verrà organizzato 1 volta al mese, in un giorno della settimana e orario prefissato a scelta del professionista, e si svolgerà nella la sede dell'Ordine, Prato della Fiera 23, Treviso, o in videoconferenza se necessario e richiesto dallo stesso professionista, utilizzando la piattaforma digitale Zoom fornito dall'Ordine.

All'iscritto che farà richiesta della consulenza avrà a disposizione circa 45 minuti.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

Il presente contratto ha una durata di anni due (2), dal 01/01/2024 al 31/12/2025.

3) Compenso

Per lo svolgimento del servizio del presente incarico il Cliente riconoscerà al Professionista un compenso di € 30,00 (trenta/00) all'ora IVA e oneri esclusi.

Il compenso, come sopra determinato, in base alle ore di servizio erogate sarà conteggiato e versato due volte all'anno, indicativamente entro il 30 giugno e 31 dicembre, previo ricevimento della fatturaPA.

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di inoltrare al Professionista tempestivamente il calendario degli appuntamenti e una sintesi del contenuto delle richieste.

b) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il Professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alla indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3), saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8) Clausola risolutiva espressa

Nel caso di mancato pagamento dei compensi di cui al punto 3), il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, a mezzo PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

9) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, mediante comunicazione per iscritto, a mezzo PEC con un preavviso di 30 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

10) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. F1900010537-LB contratta con la società Lloyd Insurance Company S.A.

11) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

12) Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati personali forniti dall'interessato saranno raccolti presso l'ufficio Amministrazione dell'Ordine degli Ingegneri di Treviso, per le finalità di gestione dei consulenti e dei fornitori e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso in persona della Presidente Pro Tempore, ing. Eva Gatto.

Treviso, 30 novembre 2023

Il Cliente

Ordine degli Ingegneri della provincia di Treviso
Ing. Eva Gatto

Il professionista

dott. Paolo Dalle Carbonare

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso".

Treviso, 30 novembre 2023

Il Cliente
Ordine degli ingegneri della provincia di Treviso
Ing. Eva Gatto

Il professionista
dott. Paolo Dalle Carbonare