



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TREVISO

CARTA DEI SERVIZI

DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI **TREVISO**

Con il presente documento l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso intende informare i propri iscritti e tutti i soggetti interessati circa le modalità di svolgimento delle proprie attività, i servizi istituzionali messi a disposizione secondo la normativa di riferimento, il contesto territoriale in cui si opera e la propria organizzazione interna.

SOMMARIO

– ISTITUZIONE ORDINISTICA	p. 3
- UBICAZIONE E CONTATTI	p. 7
- ATTIVITA' E SERVIZI EROGATI	p. 8
- CONVENZIONI	p.17

ISTITUZIONE ORDINISTICA

L'**Ordine Provinciale degli Ingegneri** è un Ente Pubblico non economico posto sotto l'alta vigilanza del Ministero della Giustizia che la esercita direttamente ovvero tramite i Procuratori Generali presso le Corti di Appello e dei Procuratori della Repubblica.

3

Gli **Ordini degli Ingegneri** sono stati:

- istituiti con la Legge n. 1395 del 24.06.1923 e regolati con R.D. n. 2537 del 23.10.1925
- abrogati con R.D. n. 2145 del 27.10.1927, che ne ha attribuito le funzioni alle Associazioni Sindacali corporative
- ricostituiti con D.L. Luogotenenziale n. 382 del 23.11.1944
- riformati con D.P.R. 7/8/2012. n. 137

Gli Ordini sono governati da un Consiglio che esercita le funzioni attribuite da disposizioni di legge (art. 5 L. 1395/1923; artt. 22, 23, 37 R.D. 2537/1925 – Regolamento: artt. 1 e 7 D.Lgs. 382/1944), quali:

- a) provvede alla custodia, alla formazione ed alla annuale revisione dell'Albo, apportandone le varianti che fossero necessarie, pubblicandolo sul sito web istituzionale e trasmettendone copia agli Enti, Autorità ed Istituti di cui all'art. 23 del R.D. 2537/1925;
- b) provvede all'amministrazione dei beni spettanti all'Ordine e propone all'approvazione dell'Assemblea il conto consuntivo e il bilancio preventivo. Il Consiglio può, entro i limiti strettamente necessari a coprire le spese dell'Ordine, stabilire una tassa annuale per l'iscrizione all'Albo, nonché una tassa per il rilascio dei certificati e dei pareri per la liquidazione degli onorari;
- c) dà, a richiesta, pareri sulle controversie professionali, sulla liquidazione di onorari e spese ed altro eventualmente richiesto dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati su argomenti attinenti la professione di ingegnere;
- d) vigila sul mantenimento della disciplina fra gli iscritti affinché il loro compito venga adempiuto con probità e diligenza; vigila, inoltre, sulla tutela dell'esercizio professionale e sulla conservazione del decoro dell'Ordine; segnala al Consiglio di Disciplina gli eventuali abusi e le mancanze di cui gli iscritti si rendessero colpevoli nell'esercizio della professione;
- e) cura che siano repressi l'uso abusivo del titolo di ingegnere e l'esercizio abusivo della professione, presentando, ove occorra, denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- f) cura l'organizzazione, come ente abilitato ed accreditato dal Ministero, di corsi di aggiornamento professionale ai sensi del D.P.R. 137/2012.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ORDINE

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Treviso è composto da 15 Consiglieri e dura in carica 4 anni. A seguito delle elezioni e nel corso della prima seduta, elegge a maggioranza al proprio interno un Presidente, un Segretario ed un Tesoriere.

Il Consiglio lavora collegialmente, definendo la propria linea sui vari problemi e loro aspetti e stabilendo, quando opportuno, più precisi programmi operativi in ordine a situazioni emergenti.

I Consiglieri possono venire incaricati dal Consiglio di seguire di volta in volta determinate problematiche impegni; pertanto l'apporto dei Consiglieri non si esaurisce nelle sedute prescritte.

Il **Presidente** coordina il lavoro del Consiglio e segue le attività dei Consiglieri che abbiano ricevuto l'affidamento di incarichi e/o responsabilità su singoli argomenti e/o problemi. È, inoltre, responsabile dell'osservanza delle scadenze di legge relative ad atti di sua diretta competenza.

In assenza del Presidente il Consiglio potrà essere rappresentato da un Consigliere a questo esplicitamente delegato dal Presidente.

Il Presidente del Consiglio convoca l'**assemblea degli iscritti** che si riunisce in adunanza ordinaria per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente e del bilancio preventivo dell'anno successivo, in adunanza straordinaria su convocazione del Consiglio o su richiesta motivata di almeno un quinto degli iscritti.

Il **Segretario** raccoglie le richieste del Consiglio, impartisce le disposizioni al responsabile degli uffici di Segreteria e vigila sul loro buon andamento. È tenuto alla puntuale ed aggiornata redazione dei verbali che devono in ogni momento essere accessibili e consultabili. È, inoltre, responsabile dell'osservanza delle scadenze di legge relative ad atti che debbano investire il Consiglio e/o la Segreteria.

Esamina la corrispondenza e ne propone lo smistamento, tramite gli uffici di segreteria, al Presidente, al Tesoriere, al Consiglio o a singoli Consiglieri.

Il **Tesoriere** amministra economicamente l'Ordine, prepara i bilanci e vigila sul buon andamento degli uffici di segreteria. È responsabile delle scadenze di legge che riguardano atti amministrativi-finanziari coinvolgenti l'Ordine.

Il Tesoriere è tenuto alla puntuale e aggiornata contabilità di cassa, che deve in ogni momento essere accessibile e consultabile.

Nessun impegno di spesa può essere assunto preso dal Presidente senza previo consenso del Tesoriere.

Composizione del Consiglio dell'Ordine, per il quadriennio 2025-2029

Presidente: Ing. Alessandro Turchetto

Segretario: Ing. Enrico Biscaro

Tesoriere: Ing. Luigino Scomparin

Consiglieri: Ing. i. Francesco Battistella

Ing. Laura Biondo

Ing. Carmela Ceparano

Ing. Roberto D'Arsiè

Ing. Paola Ghiri
 Ing. Claudia Manente
 Ing. Stefan Octavian Popa
 Ing. Nicolò Rossetto
 Ing. Renato Salvalaggio
 Ing. Roberto Scotta
 Ing. Leonardo Tesser
 Ing. Nicolò Valentini

Le Commissioni

In ordine a precisi impegni, argomenti, problematiche e/o a situazioni emergenti, nonché per promuovere la partecipazione degli Iscritti alle attività dell'Ordine, il Consiglio istituisce apposite commissioni composte da Iscritti all'Ordine specificandone i temi e le funzioni.

Per ciascuna Commissione il Consiglio nomina un Consigliere delegato con compiti di coordinamento e di raccordo con lo stesso Consiglio.

Ciascuna Commissione può organizzare la propria attività secondo le regole e i metodi che essa ritiene utili allo scopo decide.

Commissioni attive:

Acustica	Lavori Pubblici e Rapporti con enti pubblici
Urbanistica e Territorio	Pareri
Designazione Terne	Prevenzione incendi
Giovani	Sicurezza
Impianti	Sport
Informazione	Strutture
Dipendenti, gestionale e industria	C.P.V.LL.P.S
Forense	

Le commissioni si interfacciano con analoghe commissioni della Federazione Ordini degli Ingegneri del Veneto (FOIV).

Associazione Ingegneri della Provincia di Treviso

Il 16 maggio 2016 è stata costituita l'Associazione Ingegneri della Provincia di Treviso alla quale l'Ordine ha affidato l'intera organizzazione e coordinamento della Formazione Professionale Continua.

Pubblicità e condivisione dei servizi posti in essere dall'Ordine

I soggetti interessati alle attività e ai servizi dell'Ordine (c.d. "portatori di interesse"), sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Gli iscritti in ogni sezione dell'Albo
- I Consulenti, Collaboratori e fornitori
- I Docenti e relatori degli eventi formativi
- Il Consiglio Nazionale degli ingegneri ("CNI")
- FOIV
- Gli Ordini territoriali degli Ingegneri
- Gli Ordini/Collegi di professioni diverse da quella dell'Ingegnere
- Gli enti pubblici in generale

- La Cassa di previdenza
- RPTC
- RSPP
- Revisore dei Conti
- Sindacato e Consulente del lavoro
- Associazioni di categoria del territorio

Il sito web dell'Ordine

L'Ordine cura un proprio sito web, www.ingtv.it nel quale è possibile ricercare, in costante aggiornamento:

- Informazioni utili alla categoria e circolari dell'Ordine;
- Istruzioni e modulistica riguardante l'Albo (iscrizioni, re-iscrizioni, cancellazioni e trasferimento, prospetto modifica dati personali, rinnovo timbro professionale), le istanze per pareri di congruità sulle parcelle e di terne per collaudi statici;
- Convezioni stipulati dall'Ordine per servizi esterni da offrire agli iscritti;
- Elenco degli eventi formativi e modalità di partecipazione,
- Archivio delle news letter;
- bacheca pubblica di offerta e ricerca di lavoro;
- Avvisi e bandi di concorsi e gare delle PP.AA.
- Quanto previsto dalla normativa riguardante l'Anticorruzione e Trasparenza.

Gli iscritti, all'interno dell'area riservata, possono:

- modificare la propria scheda personale inserendo le attività e le competenze che desiderano rendere pubbliche;
- noleggiare strumenti professionali;
- iscriversi agli eventi formativi programmati;
- consultare i verbali delle attività svolte;
- verificare i propri Crediti formativi professionali (CFP) cliccando sull'icona www.mying.it

Oltre al sito web istituzionale, gli iscritti ricevono informazioni mediante news letter, posta elettronica massiva, posta elettronica certificata (PEC)

UBICAZIONE E CONTATTI



7

L' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso ha sede a **Treviso** in **Prato della Fiera, 23**, nel quartiere di S. Ambrogio della Fiera, a circa un chilometro e mezzo dal centro storico in direzione sud-est.

Prospiciente alla sede dell'Ordine si trova un ampio parcheggio.

Indicazioni Google maps:

<https://www.google.it/maps/search/treviso,+prato+della+fiera/@45.6604822,12.265404,17z/data=!3m1!4b1?hl=it&authuser=0>

La segreteria dell'Ordine riceve nei seguenti orari:

apertura al pubblico

da lunedì a giovedì: dalle 09:00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00

venerdì: dalle 9.00 alle 12.30

contatti telefonici, tel. 0422 583665

da lunedì a giovedì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00

venerdì: dalle 10.30 alle 12.30

e-mail: segreteria@ingegneritrevise.it

PEC: ordine.treviso@ingpec.eu

Presso l'Ordine si svolge l'attività del **Consiglio di Disciplina** che si può contattare inviando una PEC a: consigliodisciplinaingtv@pec.it

ATTIVITA' E SERVIZI EROGATI

MODALITÀ DI PAGAMENTO DI CONTRIBUTI PER I SERVIZI E QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONE

I servizi economici erogati dall'Ordine, così anche la quota di prima iscrizione o di rinnovo dell'iscrizione all'albo, vengono pagati mediante il sistema di riscossione PagoPA: anziché effettuare un bonifico, o pagare in contanti presso la segreteria, i pagamenti dei servizi verranno riscossi attraverso uno sportello telematico a cui si accede o direttamente dal sito internet dell'Ordine da icona PagoPA o attraverso il servizio POS PA presso la segreteria dell'Ordine.

8

Elenco dei costi dei procedimenti amministrativi e dei servizi resi all'utenza in vigore

Descrizione del servizio Importo

Iscrizione albo (prima iscrizione o re-iscrizione utenti con età superiore ai 35 anni)	€ 190,00
Iscrizione albo (prima iscrizione con età inferiore ai 35 anni)	€ 0,00
Tesserino (gratuito per il neoiscritto)	€ 15,00
Iscrizione Società tra Professionisti (STP)	€ 190,00
Diritti di segreteria per iscrizione all'albo (prima iscrizione con età inferiore ai 35 anni)	€ 0,00
Diritti di segreteria per iscrizione all'albo (prima iscrizione con età superiore ai 35 anni, re-iscrizione e trasferimenti)	€ 30,00
Diritti di segreteria per rilascio parere di congruità	€ 100,00 + 1% su imponibile liquidato
Servizio consulenza esame dei progetti strutturali	Vedi tabella *
Costo di riproduzione documenti (accesso agli atti) per pagina	€ 0,50
Spese per apertura procedimento disciplinare, fase decisoria	€. 70,00
Spese per notifica sospensione dall'albo	€. 70,00
Noleggio Fonometro, Black solo	€. 55,00
Noleggio Sclerometro, Schmidt Proceq marca SEB	€. 15,00
Noleggio Termocamera, Testo 883	€. 90,00
Noleggio Pacometro	€. 60,00
Noleggio sala convegni, mezza giornata (iscritti all'albo)	€. 180,00
Noleggio sala convegni, giornata intera (iscritti all'albo)	€. 220,00
Noleggio sala convegni, mezza giornata (utenti esterni)	€. 230,00
Noleggio sala convegni, giornata intera (utenti esterni)	€. 280,00
Noleggio sala biblioteca, mezza giornata (iscritti all'albo)	€. 40,00
Noleggio sala biblioteca, giornata intera (iscritti all'albo)	€. 64,00
Noleggio sala biblioteca, mezza giornata (utenti esterni)	€. 50,00
Noleggio sala biblioteca, giornata intera (utenti esterni)	€. 80,00

(*)

TABELLA ESEMPLIFICATIVA DEL VALORE DEL CONTRIBUTO	
Importo opere strutturali	Cat. S.03 - grado complessità 0,95
50.000,00€	77,00€
100.000,00€	124,00€
200.000,00€	201,00€
500.000,00€	392,00€
1.000.000,00€	663,00€
2.000.000,00€	1.143,00€
5.000.000,00€	2.418,00€

1-ALBO: ISCRIZIONI, RE-ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, TRASFERIMENTI, MODIFICA DATI

L'Ordine provvede alla custodia dell'Albo Professionale mediante la gestione delle iscrizioni, dei trasferimenti e delle cancellazioni e del continuo aggiornamento dei dati anagrafici dei propri iscritti. Ne tutela l'uso del titolo professionale di ingegnere e ne reprime gli abusi attraverso l'Autorità Giudiziaria.

In base al DPR 328/2001, l'Albo è suddiviso in 2 sezioni:

- A) laurea magistrale quinquennale (ing.)
- B) laurea triennale (ing. iuniores)

Le sezioni sono suddivise a sua volta in 3 settori

- a) Civile ambientale
- b) Industriale
- c) Dell'informazione

L'iscrizione all'Albo avviene mediante richiesta dell'interessato, ed è deliberata dal Consiglio dell'Ordine nella prima seduta utile.

L'Albo professionale è pubblico e consultabile nella piattaforma web dell'Ordine www.ingtv.it. Contiene luogo e data di nascita, n° di iscrizione in base alla sezione, l'indirizzo e settore di laurea e anche altre informazioni facoltative come i recapiti telefonici, l'indirizzo di posta elettronica, i recapiti professionali, competenze professionali resi pubblici solo su richiesta dell'interessato (Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.).

I dati obbligatori degli iscritti obbligatori (RD 23/10/1925 n. 2537 e DPR 7/8/2012 n. 137) vengono comunicati al Consiglio Nazionale Ingegneri (CNI) per l'aggiornamento dell'Albo Unico Nazionale, istituito con il DPR 7 agosto 2012, n. 137 e consultabile nella piattaforma, www.cni.it

Grazie ad alcuni dati pubblicati in autogestione e sotto la responsabilità del singolo iscritto, l'albo è consultabile anche per la ricerca di specifiche professionalità, quali:

- esperti antincendio (abilitati DM 5 agosto 2011)
- esperti in materia di sicurezza (D.Lgs.81/08)
- CTU e Periti del Tribunale
- collaudatori statici e tecnico-amministrativi
- certificatori energetici
- esperti in acustica
- clinici ed i biomedici
- ingegneri in possesso di certificazione di specifiche competenze
- altre varie specializzazioni e competenze.

Rientrano nella sezione Albo anche i seguenti **elenchi speciali**:

- ingegneri che hanno optato per l'insegnamento accademico a tempo pieno
- Società d'Ingegneria

L'Ordine, inoltre, ha istituito un Albo d'oro che elenca gli iscritti che hanno raggiunto i 50 anni di iscrizione all'Albo

Referenti e contatti

Ufficio preposto	Segreteria generale – Chiara Barbirato
Telefono	0422 583665
e-mail:	segreteria@ingegneritrevise.it

Tempi e modalità di erogazione dei servizi

Servizio	Termini e tempistiche	Modalità/Modulistica	Oneri
Iscrizioni Re-iscrizioni sez. A e B; STP	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Vedi: www.ingtv.it , Albo/Modulistica albo	Quota iscrizione, tassa concessione governativa, marca da bollo prevista per legge Diritti segreteria
Iscrizione per trasferimenti	Entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza	Vedi: www.ingtv.it , Albo/Modulistica albo	Marca da bollo prevista per legge Diritti segreteria
Cancellazione per dimissioni iscritti e STP	Istanza da inviare entro il 15 gennaio dell'anno in cui ha effetto la cancellazione	Vedi: www.ingtv.it , Albo/Modulistica albo	Marca da bollo prevista per legge
Cancellazione per pensionamento	Dalla data stabilita da Inarcassa, prima riunione del Consiglio disponibile	Vedi: www.ingtv.it , Albo/Modulistica albo	Marca da bollo prevista per legge
Modifica dati albo	Entro 5 giorni dalla richiesta	Invio e-mail a: segreteria@ingegneritrevise.it oppure attraverso l'area riservata di www.ingtv.it	Nessuno
Certificati iscrizione	Entro 5 giorni dalla richiesta	Invio e-mail a: segreteria@ingegneritrevise.it	Nessuno

2 -RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' SULLE PARCELLE

L'Ordine rilascia Pareri di congruità sulle prestazioni professionali, mediante una specifica Commissione. La richiesta di parere è un procedimento amministrativo disciplinato da uno specifico regolamento "Linee guida sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali" consultabile nel sito web dell'Ordine, alla sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Amministrativi. L'Ordine vigila sul rispetto delle norme afferenti la materia.

11

Referenti e contatti

Commissione responsabile	Commissione Pareri
Ufficio preposto	Resp. Segreteria e affari generali – Monica Girotto
Telefono	0422 583665
e-mail:	segreteria@ingegneritrevise.it

Tempi e modalità di erogazione dei servizi

Servizio	Termini e tempistiche	Modalità/Modulistica	Oneri
Parere di congruità	Vedi regolamento in: Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Amministrativi.	Vedi www.ingtv.it , Servizi della segreteria/Modulistica	Pagamento di una quota di € 100,00 e il valore del 1% sull'imponibile della parcella

3 -NOMINE PROFESSIONISTI PER COLLAUDI STATICI O AMMINISTRATIVI

Sono costituiti presso l'Ordine gli elenchi di professionisti per la designazione di terne di professionisti per collaudi statici o tecnico-amministrativi.

Su richiesta delle Pubbliche Amministrazioni o di eventuali Committenti privati il Consiglio dell'Ordine può nominare dei professionisti per diverse finalità. Tutte le nomine avvengono nel rispetto della trasparenza e dell'alternanza. Vedi "Regolamento Terne di collaudatori statici" pubblicato nel sito web dell'Ordine, alla sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Amministrativi.

Referenti e contatti

Commissione responsabile	Commissione Designazione Terne
Ufficio preposto	Segreteria generale – Chiara Barbirato
Telefono	0422 583665
e-mail:	segreteria@ingegneritrevise.it

Tempi e modalità di erogazione dei servizi

Servizio	Termini e tempistiche	Modalità/Modulistica	Oneri
Designazione Terne	Mensile	Vedi www.ingtv.it , Servizi della segreteria/Modulistica	Nessuno

4 -FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

L'Ordine, con il supporto dell'Associazione Ingegneri, promuove la formazione dei propri iscritti attraverso l'organizzazione e la gestione eventi formativi, nel rispetto delle regole e delle finalità del Regolamento nazionale e del T.U. 2026- Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale pubblicate dal CNI e scaricabili da: <https://www.ingtv.it/regolamenti-formazione/>

Provvede a pubblicare gli eventi sul sito web e sulla piattaforma del CNI, e a divulgarli agli iscritti mediante newsletter.

L'offerta formativa tiene conto delle competenze e delle specializzazioni tipiche della categoria; la selezione dei diversi corsi, seminari e convegni e la loro programmazione è coordinata dal Consiglio dell'Ordine.

L'Associazione Ingegneri cura il caricamento dei crediti formativi dei partecipanti agli eventi sulla piattaforma www.mying.it , verificandone la qualità mediante questionari di valutazione e rilascia gli attestati di partecipazione.

L'Ordine aggiorna la piattaforma nazionale dei Vigili del Fuoco (ANPA) per ciò che riguarda il caricamento delle ore di aggiornamento obbligatorie per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno dei propri iscritti, gestisce gli esoneri dall'obbligo della formazione continua e il riconoscimento di CFP per l'apprendimento formale.

Tempi, referenti e modalità di erogazione dei servizi

Servizio	Referenti e contatti	Termini e tempistiche	Modalità/Modulistica	Oneri
Predisposizione programmazione	Associazione Ingegneri – Enrica Antonello e-mail: associazione@ingegneritreviso.it	Bimestrale	Vedi www.ingtv.it	Nessuno
Attribuzione CFP su piattaforma Formazionecni.it	Associazione Ingegneri – Enrica Antonello e-mail: associazione@ingegneritreviso.it	Entro 6 mesi dalla data del corso (circ. CNI 611/2020)		Nessuno
Attestati di partecipazione	Associazione Ingegneri – Enrica Antonello e-mail: associazione@ingegneritreviso.it	Entro 30 giorni dalla chiusura del corso		Nessuno

Esonero dall'obbligo formativo	Resp. Segreteria dell'Ordine – Monica Girotto e-mail: segreteria@ingegneritreviso.it	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Le istanze devono essere preventivamente inserite dagli interessati nella piattaforma www.mying.it sezione Istruttorie	Nessuno
Riconoscimento CFP apprendimento formale	Resp. Segreteria dell'Ordine – Monica Girotto e-mail: segreteria@ingegneritreviso.it	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Le istanze devono essere preventivamente inserite dagli interessati nella piattaforma www.mying.it sezione Istruttorie	Nessuno
Richiesta certificati crediti formativi	Segreteria generale: Chiara Barbirato e-mail: segreteria@ingegneritreviso.it	Entro 5 giorni dalla richiesta	Inviare richiesta via e-mail a segreteria@ingegneritreviso.it	Nessuno
Aggiornamento prevenzione incendi piattaforma del Ministero dell'Interno	Resp. Segreteria dell'Ordine – Monica Girotto e-mail: segreteria@ingegneritreviso.it	Entro 30 giorni dalla chiusura del corso o dal ricevimento delle comunicazioni da parte di Ordini o Collegi	Inviare richiesta via e-mail a segreteria@ingegneritreviso.it	Nessuno

5 -ALTRI SERVIZI

Consulenza

L'Ordine ha attivato un servizio gratuito e individuale di consulenza **legale, fiscale, lavorativa e assicurativa**. Le consulenze sono programmate una volta al mese (il venerdì, dalle 9 alle 13) e hanno una durata di 45 minuti. Il servizio è gratuito. Vedi il calendario degli appuntamenti nel sito web istituzionale alla voce: Servizi agli iscritti/Servizi e convenzioni.

Consulenza esame dei progetti strutturali

Questo servizio, avviato dalla Commissione Strutture, ha lo scopo di favorire lo sviluppo di un progetto completo e comprensibile prima del deposito finale. Il Regolamento e le Linee Guida sono scaricabili dal sito web istituzionale alla voce: Servizi agli iscritti/Servizi e convenzioni. Il servizio è a pagamento.

Rilascio pareri di congruità sulle parcelle

Per le modalità di rilascio del parere di congruità di una parcella scarica il Regolamento dal sito web istituzionale alla voce: Servizi della segreteria/Modulistica.

Possono presentare domanda per il rilascio di parere di congruità del corrispettivo sia il Professionista che ha eseguito la prestazione, che il Committente, utilizzando un apposito modulo. Il servizio è a pagamento.

Noleggio strumenti

Il servizio, a pagamento, è rivolto esclusivamente agli iscritti all'Ordine degli Ingegneri di Treviso che hanno partecipato a corsi specifici di addestramento per l'uso degli strumenti professionali posti a noleggio, o che dimostri di averne le competenze.

Gli strumenti noleggiabili sono:

- TERMOCAMERA, modello TESTO 8836
- SCLEROMETRO, modello SCHMIDT PROCEQ MOD. N. marca SEB
- PACOMETRO, modello PROFORMER PM60
- FONOMETRO, modello BLACK SOLO

La prenotazione dello strumento avviene dall'area riservata del sito web istituzionale alla voce: Servizi agli iscritti/ Noleggio strumenti.

Servizio utilizzo spazi collettivi

La sede dell'Ordine dispone di alcune sale attrezzate da mettere a disposizione degli iscritti all'albo o a soggetti pubblici e privati esterni per un uso temporaneo.

Gli spazi vengono concessi, compatibilmente con il normale svolgimento delle attività istituzionali dell'Ordine, per iniziative di carattere culturale, scientifico, didattico-formativo, o comunque coerenti con le attività istituzionali dell'Ordine. Il servizio è a pagamento. Vedi procedura e modulistica in Servizi agli iscritti/Sale riunioni per uso temporaneo

Consultazione norme tecniche UNI

La convenzioni con il CNI ha una durata biennale, 2025-2026. Gli iscritti possono consultare e scaricare norme tecniche previo l'acquisto di un abbonamento annuale al costo di euro 50,00 + IVA o biennale al costo di euro 90,00 + IVA. L'abbonamento permette di consultare a video tutte le norme e di acquistarle al prezzo di euro 15,00 + IVA.

Acquisto copia timbro professionale

Il servizio si rivolge all'iscritto che ha la necessità di rifare il timbro professionale. Essendo obbligatorio utilizzare un timbro uniformato l'Ordine ha depositato i vari cliché presso FFP Copy & Service di Villorba (TV) che avrà cura di accettare le richieste degli iscritti e fornire i timbri adeguati.

Dotazione domicilio digitale (PEC)

Tutti gli ingegneri iscritti all'Albo hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale (PEC). L'Ordine attraverso il CNI, ed in convenzione con Aruba PEC S.p.A., fornisce gratuitamente una casella PEC ai neo iscritti e agli iscritti che ne fanno richiesta.

Firma digitale e Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

IL CNI ha stipulato delle convenzioni con Aruba PEC S.p.A. e con Tinexta Visura S.p.A. per l'acquisto online di un Kit di Firma Digitale con CNS. Per l'acquisto consultare il sito web dell'Ordine : <https://www.ingtv.it/convenzioni-2/>

Accesso agli atti

L'accesso agli atti – accesso civico, accesso civico generalizzato e accesso documentale - è garantito dai criteri di trasparenza ed è disciplinato da apposito Regolamento interno, in ottemperanza all'art. 5 del Dlgs. 33/2013 e in conformità alla Delibera ANAC 1309/2016 e alla Circolare 2/2017 del Ministero per

la semplificazione la P.A. Tale Regolamento e l'apposita modulistica sono consultabile nel sito web dell'Ordine, alla sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti.

Vedi: <https://www.ingtv.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico-2/>

Privacy

I dati personali saranno trattati dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

È stato nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) l'avv. Giovanni Dal Poz.

Informazioni a riguardo sono consultabili nel sito web dell'Ordine: <https://www.ingtv.it/privacy-policy/>

Lavoro Cerco/Offro

Il servizio è attivo all'interno del sito web istituzionale alla voce La Professione/Cerco Offro.

Sia l'iscritto all'Albo che gli studi professionali o le aziende esterne possono compilare autonomamente on-line un format per ricercare o offrire un'attività lavorativa.

Il servizio è gratuito e controllato, nel contenuto, dal personale della segreteria.

Servizio	Referenti e contatti	Termini e tempistiche	Modalità/Modulistica	Oneri
Consulenza professionale	Segreteria generale: Chiara Barbirato e-mail: segreteria@ingegneritrevviso.it	Mensile	Vedi: https://www.ingtv.it/convenzioni-2/	Nessuno
Noleggio strumenti	Segreteria generale: Chiara Barbirato e-mail: segreteria@ingegneritrevviso.it	A richiesta degli iscritti all'albo	Vedi Regolamento da: https://www.ingtv.it/noleggio-strumenti/ La prenotazione dello strumento avviene <i>on-line</i> dall'area riservata del sito: www.ingtv.it	Costo giornaliero del noleggio
Servizio utilizzo spazi collettivi	Resp. Segreteria dell'Ordine – Monica Girotto. e-mail: segreteria@ingegneritrevviso.it	A richiesta degli iscritti all'albo e utenti privati	Vedi Regolamento da: https://www.ingtv.it/sale-riunioni-per-uso-temporaneo/	Costo giornaliero del noleggio
Aruba – PEC	Segreteria generale: Chiara Barbirato e-mail: segreteria@ingegneritrevviso.it	Entro 7 giorni dalla delibera di iscrizione all'albo	Il servizio viene erogato una volta deliberata l'iscrizione all'albo	gratuito
Aruba – Firma digitale	Segreteria generale: Chiara Barbirato e-mail: segreteria@ingegneritrevviso.it	Entro 10 giorni dall'acquisto da parte dell'utente sulla piattaforma di Aruba	Il servizio viene erogato da Aruba per mezzo della piattaforma www.pec.it / convenzioni Vedi anche: https://www.ingtv.it/convenzioni-2/	Costo del Kit prescelto

Tinexta Visura– Firma digitale	Segreteria generale: Chiara Barbirato e-mail: segreteria@ingegneritrevise.it	Entro 10 giorni dall’acquisto da parte dell’utente sulla piattaforma di Tinexta	Il servizio viene erogato da Tinexta Visura per mezzo della piattaforma www.visura.it/categorie-professionali) Vedi anche: https://www.ingtv.it/convenzioni-2/	Costo del Kit prescelto
Duplicazion e timbro professiona le	Segreteria generale: Chiara Barbirato e-mail: segreteria@ingegneritrevise.it	Entro 10 giorni dall’acquisto da parte dell’utente	Vedi https://www.ingtv.it/modulistica-2/	Costo in base al tipo di timbro
Accesso agli atti	Resp. Segreteria dell’Ordine – Monica Giroto. e-mail: segreteria@ingegneritrevise.it	Entro 30 giorni dall’istanza	Vedi regolamento in: https://www.ingtv.it/amministrazione-trasparente/accesso-civico-2/	

5 -DEONTOLOGIA

Ogni Ordine ha istituito un proprio compendio normativo extragiuridico, il **Codice Deontologico**, deputato a costituire un legame tra gli ingegneri e il tessuto sociale in cui esso opera. I principi del Codice deontologico si ispirano ai valori del rispetto della vita e della dignità della persona, nella capacità di tutelare la dignità della professione, di garantire il decoro professionale degli iscritti e di mantenere un ruolo sociale fondamentale.

Il codice deontologico dell’Ordine si può scaricare da:

https://www.ingtv.it/wp-content/uploads/sites/55/2024/01/CODICE-DEONTOLOGICO_20240116.pdf

Degli aspetti deontologici distintivi della professione di ingegnere viene data adeguata informativa ai neo-iscritti mediante lo svolgimento di un corso dedicato come previsto dal Regolamento per l’aggiornamento professionale, art. 9 c. 3.

Le violazioni del Codice deontologico da parte degli iscritti sono deferite al Consiglio di Disciplina.

Il **Consiglio di Disciplina** è un organo distinto e indipendente dal Consiglio dell’Ordine, istituito nel 2011 con la Riforma delle professioni e normato dal *“Regolamento per la designazione dei componenti dei Consigli di disciplina territoriali degli Ordini degli ingegneri”*, pubblicato sul Bollettino del Ministero di Giustizia del 30 novembre 2012.

Si compone di 15 membri tutti appartenenti all’Ordine. L’articolazione in 5 collegi, composti ciascuno da 3 persone, garantisce l’imparzialità del giudizio. Il Consiglio di disciplina resta in carica per il medesimo periodo del Consiglio dell’Ordine.

Referenti e contatti

Presidente	Ing. Giorgio Basso
------------	--------------------

Segretario	Ing. Deana Rosso
Ufficio segreteria	Dott.ssa Monica Girotto
Telefono	0422 583665
PEC	consigliodisciplinaingtv@pec.it

Componenti del Consiglio di disciplina, quadriennio 2025-2029

Collegio 1

BASSO GIORGIO – Presidente
MANFREDONIA ROBERTO
ROSSO DEANA – Segretario

Collegio 4

MORO AUGUSTO – Presidente
PERIN ALBERTO
DAL CIN FEDERICO – Segretario

Collegio 2

PELLICIARI STEFANO – Presidente
MARTIGNAGO FABIO
BORGO ALESSIO – Segretario

Collegio 5

CARRER FRANCESCO – Presidente
GROSSO GIANLUCA
GRANATA ALBERTO – Segretario

Collegio 3

TONELLA FABRIZIO – Presidente
DAL MORO GIANNI
DAMIAN ANNA – Segretario

CONVENZIONI

Tutte le convenzioni dell'Ordine sono consultabile nel sito web www.ingtv.it Servizi e Convenzioni

Visite Specialistiche e vari servizi medici

L'Ordine ha sottoscritto delle convenzioni con alcuni centri medici che offrono prestazioni a tariffe scontate quali:

CENTRO DI MEDICINA S.p.A. di Treviso

CENTRO CUORE TREVISO

KINE' – centro di Fisioterapia, sedi di Treviso e San Vendemiano

Polizze RC professionali

Convenzione con gruppo AON per acquisto di polizze RC professionali

Consultazione norme tecniche UNI

La convenzioni con il CNI ha una durata biennale, 2025-2026. Gli iscritti possono consultare e scaricare norme tecniche previo l'acquisto di un abbonamento annuale al costo di euro 50,00 + IVA o biennale al costo di euro 90,00 + IVA. L'abbonamento permette di consultare a video tutte le norme e di acquistarle al prezzo di euro 15,00 + IVA,

Piattaforma WorkING

È uno strumento di ricerca professionale del Consiglio Nazionale Ingegneri (CNI), vedi: www.cni.it

Gli iscritti possono accedere, mediante profilazione, a:

WI_LAVORO Ricerca opportunità di lavoro professionale con mappatura nazionale, internazionale e filtri per la selezione delle competenze e specialità.

WI_SL Servizi per il sostegno del lavoro autonomo.

WI_BANDI Strumenti di ricerca, Servizio Gare per servizi di ingegneria e architettura (INFORDAT)

WI_CO-WO Raccolta dei servizi disponibili presso gli Ordini attivi per l'accesso a spazi e strumenti per la professione in forma condivisa.

WI_STRUMENTI Raccolta delle convenzioni nazionali (UNI, CEI, Visura, fattura PA, firma digitale, PEC ...), strumenti operativi per la professione (sw di utilità, PCT, portali di ricerca specializzati, normative ...) a condizioni favorevoli o gratuite.

WI_RTP Servizio per la ricerca e la proposta di competenze specialistiche per collaborazioni professionali e per la costituzione di raggruppamenti temporanei di professionisti su base volontaria.

WI_REPORT News e report sull'occupazione degli ingegneri.

WI_ESTERI Strumenti per la mobilità e l'internazionalizzazione dell'ingegneria.

La profilazione professionale è utile per la ricerca mirata di alcune figure professionali e l'incrocio di dati usabili in altre applicazioni.

La specializzazione acquisita sul campo lavorativo può essere certificata attraverso l'Ordine avvalendosi del sistema nazionale CertING.