



PROSPETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI
PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEI PROFESSIONISTI

PARTE 1: Presentazione evento (sezione aperta al proponente)

Tipologia

- ☐ Corso ¹ ☐ Corsi o seminari abilitanti per legge ² ☐ Seminario ³ ☐ Convegno e conferenza ⁴
☐ Visita tecnica ⁵ ☐ altro _____

Titolo _____

Periodo di svolgimento (non meno di 60 gg successivi alla presentazione della proposta):

Durata (numero complessive di ore) _____

Obiettivi formativi

Numero partecipanti: Minimo n. _____ Massimo n. _____

Soggetto proponente

- ☐ privato ☐ pubblico ☐ commissione dell'ordine degli ingegneri di Treviso

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____

Tel. _____ e-mail _____

Referente evento per il soggetto proponente: _____

E-mail: _____

Tel.: _____ Fax: _____

Orari reperibilità: _____

Il soggetto proponente è un provider autorizzato dal CNi ad erogare attività di formazione professionale continua ☐ SI ☐ NO



Costi richiesti dal soggetto proponente

costo complessivo dell'evento : € _____ IVA: ☐ esclusa ☐ inclusa

Note: _____

PARTE 2: Altri dati (sezione aperta al proponente)

- Si richiede:**
- ☐ Crediti formativi (CFP) e organizzazione da parte dell'Ordine
 - ☐ Patrocinio dell'Ordine e organizzazione a cura dell'ente richiedente ⁶
 - ☐ Patrocinio e organizzazione da parte dell'Ordine, senza CFP
 - ☐ Promozione dell'evento tramite i contatti dell'Ordine
 - ☐ Uso Locali dell'Ordine per lo svolgimento dell'evento formativo

Ulteriori richieste: _____

Programma di sintesi

In alternativa ☐ Vedi allegato

Relatori con affiliazione:

Il soggetto dichiara di aver letto ed accettato il regolamento nazionale del CNI "Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2025"

☐ SI ☐ NO

Data _____ Firma _____



PARTE 3: (spazio riservato all'Ordine)

Referenti per l'Ordine e Associazione

il/la dott. Ing. _____

il/la dott. Ing. _____

Procedura di urgenza: ☐ SI ☐ NO

Decisione:

☐ **NON Approvato**

Motivazione: _____

☐ **Approvato** (☐ Patrocinio ☐ Organizzazione ☐ Patrocinio e Organizzazione ☐ Uso Locali per evento)

Motivazione: _____

Crediti formativi assegnati: ☐ No ☐ Sì n. _____

Quota per partecipante: € _____ **IVA:** ☐ esclusa ☐ inclusa

Responsabile scientifico interno all'Ordine: _____

PARTE 4: Report di chiusura (spazio riservato all'Ordine)

Classificazione / valutazione complessiva evento:

☐ Eccellente ☐ Buono ☐ Soddisfacente ☐ Insoddisfacente

Eventuali azioni da intraprendere:

Note:

Data _____

Firma del delegato per la formazione



- ¹ I Corsi di formazione sono eventi di formazione e aggiornamento che hanno lo scopo di accrescere le competenze dei partecipanti in uno specifico settore e di fornire utili strumenti nel contesto in cui il professionista opera. Gli argomenti trattati nei Corsi attengono a questioni tecniche nel settore dell'ingegneria o a questioni di interesse professionale. I corsi possono prevedere moduli formativi di tipo sia teorico, sia pratico. Nell'ambito di un singolo evento, il tempo assegnato ai docenti collegati in videoconferenza non può superare il 20% della sua durata complessiva. Al termine del corso, è obbligatoria la verifica di apprendimento (sotto forma di esame orale, test, quiz, domande aperte, ecc.). Il superamento della verifica di apprendimento deve essere attestato dal docente incaricato della verifica formativa, che dovrà comunicare all'Ordine/Provider l'elenco di coloro che hanno conseguito un punteggio almeno sufficiente al fine del caricamento in piattaforma. I test di verifica dell'apprendimento devono essere svolti al termine dell'evento e consegnati prima dell'uscita dall'aula. Tale documentazione deve essere conservata dall'Ordine/Provider ed inviata al CNI su richiesta e/o esibita in caso di controllo in sede. Il criterio di attribuzione dei corrispondenti CFP è quello indicato nell'Allegato A del Regolamento (1 ora = 1 CFP). L'attribuzione dei CFP previsti dall'evento o dal corso è subordinata all'accertamento della presenza dei partecipanti pari all'intera durata complessiva dell'evento se articolato in un giorno, ad almeno il 90 % della durata complessiva dell'evento o del corso se articolato in più giorni. Il numero massimo di partecipanti all'evento nel suo complesso, anche nel caso in cui esso sia aperto ad altre categorie professionali, è pari a 100.
- ² I corsi e i seminari abilitanti per legge o di aggiornamento delle abilitazioni (quali, ad es., quelli in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e di prevenzioni incendi ex D.P.R. n. 151 del 1 agosto 2011) consentono il conseguimento dei relativi CFP esclusivamente se organizzati dagli Ordini territoriali o da Provider che siano contemporaneamente soggetti specificatamente autorizzati dalla legge a rilasciare il relativo titolo abilitante. Il criterio di attribuzione dei corrispondenti CFP sarà quello indicato nell'Allegato A del Regolamento (1 ora = 1 CFP), al netto di saluti iniziali, pause e verifica di apprendimento. Il numero massimo di partecipanti è determinato dalla normativa specifica.
- ³ I Seminari sono incontri di approfondimento su tematiche attuali di interesse collettivo e hanno lo scopo di creare uno spazio di confronto e di riflessione comune. Gli argomenti trattati devono essere di natura tecnica attinente l'ingegneria o di interesse professionale. Nei Seminari le ore computabili per l'attribuzione dei CFP dovranno essere minori o uguali a 6 (sei). Il computo delle ore e dei relativi CFP deve essere al netto di saluti iniziali e pause. I CFP sono riconosciuti solo per la presenza all'intera durata complessiva prevista. Il collegamento di docenti in videoconferenza non può superare il 20% della durata formativa dell'evento.
- ⁴ I convegni e le conferenze sono incontri divulgativi su tematiche attuali di interesse collettivo. Le peculiari caratteristiche di attività formative quali convegni e conferenze costituite anche da parti di natura istituzionale, necessitano dell'identificazione precisa delle parti adibite esclusivamente ad attività formativa. I corrispondenti CFP saranno, infatti, attribuiti unicamente per tali parti, secondo il criterio e i limiti indicati nel regolamento del CNI (1 ora = 1 CFP, per un massimo di 3 CFP/evento). I CFP sono riconosciuti solo per la presenza all'intera durata complessiva prevista e non possono superare i 9 CFP /anno ai sensi del regolamento del CNI vigente. Non è previsto un numero massimo di partecipanti.
- ⁵ Le visite tecniche hanno lo scopo di approfondire particolari aspetti tecnici e scientifici. Dal computo della durata complessiva delle visite tecniche qualificate a siti di interesse, organizzate da soggetti formatori autorizzati, dovranno essere esclusi i tempi di trasferta e le parti non prettamente tecniche, fatti salvi i criteri e i limiti previsti nel regolamento del CNI per l'attribuzione dei corrispondenti CFP (1 ora = 1 CFP, per un massimo di 3 CFP/evento). L'Ordine territoriale/Provider organizzatore della visita tecnica dovrà individuare, anche nella stessa persona, un responsabile tecnico e un responsabile organizzativo dell'iniziativa. I CFP sono riconosciuti solo per la presenza all'intera durata complessiva prevista e non possono superare i 9 CFP /anno ai sensi del regolamento del CNI.
- ⁶ Per questa opzione dovrà essere sottoscritta una **convenzione**.