



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINA A CONTRARRE

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 3 delle "LINEE GUIDA PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI E PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI" Adottato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 8 maggio 2017, modificata in data 12 ottobre 2020, 31 gennaio 2022 e 6 maggio 2024;

TENUTO CONTO che l'Ordine intende sostituire la stampante multifunzione in quanto risulta obsoleta;

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, si è ritenuto opportuno procedere alla selezione di un operatore economico diverso rispetto al precedente, individuato nella società Copy Line snc;

CONSIDERATO che la stessa società, in data 9 marzo u.s., ha trasmesso un'offerta per la fornitura di una stampante multifunzione, relativo contratto di assistenza per un anno e lo smaltimento della stampante in uso e che, con delibera del 26 marzo u.s., il Consiglio ha approvato il relativo preventivo per l'anno 2026;

VISTO l'art. 49 del d.lgs 36/2023

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 12.001.0030 "Computers e macchine ufficio" e sul capitolo 11.004.0260 "Contratti di assistenza" del Bilancio di previsione 2026 dell'Ordine è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame

DISPONE

1. di affidare alla ditta COPY LINE SNC (C.F. e P.IVA 03317300261), mediante la Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita da ANAC che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36) la fornitura e relativo contratto di assistenza per un anno di una stampante multifunzione Ricoh IMC 3000 e il ritiro della stampante attualmente in uso per l'anno 2026;

2. di autorizzare la spesa complessiva per l'acquisto della stampante multifunzione e smaltimento della stampante usata per un importo di € 2.300,00 IVA esclusa da porsi a carico del Bilancio di previsione dell'Ordine per l'anno 2026 sul pertinente capitolo n. 12.001.0030 "Computers e macchine ufficio" e di € 300,00 IVA esclusa relativa al contratto di assistenza per un anno da porsi a carico del Bilancio di previsione dell'Ordine per l'anno 2026 sul pertinente capitolo n. 11.004.0260 "Contratti di assistenza";

3. di nominare Responsabile Unico del Progetto, di cui all'art. 15 del d.lgs. 36/2023, il Funzionario Girotto Monica.

Il Tesoriere
ing. Luigino Scomparin



Prato della Fiera 23
31100 Treviso

segreteria@ingegneritrevi.it
PEC: ordine.trevi@ingpec.eu

CF: 80014120267
www.ingegneritrevi.it

Tel: 0422.583665
Fax: 0422.56730



UNI EN ISO 9001:2015
Sistema Gestione Qualità Certificato