



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINA A CONTRARRE

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 3 comma 2 delle "LINEE GUIDA PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI E PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI" Adottato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 8 maggio 2017, modificata in data 12 ottobre 2020, in data 31 gennaio 2022 e 6 maggio 2024;

TENUTO CONTO che l'Ordine fornisce ai nuovi iscritti il timbro professionale;

TENUTO CONTO che l'attuale fornitore ha comunicato tramite PEC del 02/07/2026 la chiusura definitiva del laboratorio al 31/07/2026;

CONSIDERATO che FFP Copy & Service ha trasmesso via mail l'offerta in data 06/07/2026, con delibera di Consiglio del 14 luglio u.s. è stato approvato il preventivo dell'operatore economico per la fornitura biennale e la consegna di timbri professionali per l'importo di € 8,50 cadauno iva esclusa per i timbri in plastica a tampone e per l'importo di € 23,00 cadauno iva esclusa per i timbri autoinchiostranti, per l'importo complessivo stimato di € 500,00 iva esclusa

VISTO l'art. 49 del d.lgs 36/2023

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 11.003.0020 "Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie" del Bilancio di previsione 2026 dell'Ordine è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame

DISPONE

1. di affidare alla ditta FFP COPY & SERVICE (C.F. e P.IVA 04859940266), mediante la Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita da ANAC che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36), la fornitura biennale e la consegna di timbri professionali

A tampone	€ 8,50
Autoinchiostrente	€ 23,00

per una spesa totale complessiva stimata di €. 500,00 iva esclusa

2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del Bilancio di previsione dell'Ordine per l'anno 2026 sul pertinente capitolo n. 11.003.0020 "Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie";
3. di nominare Responsabile unico del progetto, di cui all'art. 15 del d.lgs. 36/2023, il Funzionario Girotto Monica.

Il Tesoriere
ing. Luigino Scomparin

Prato della Fiera 23
31100 Treviso

segreteria@ingegneritrevi.it
PEC: ordine.trevi@ingpec.eu

CF: 80014120267
www.ingegneritrevi.it

Tel: 0422.583665
Fax: 0422.56730



UNI EN ISO 9001:2015
Sistema Gestione Qualità Certificato

Il presente documento è una copia elettronica del documento originale depositato presso gli archivi dell'Ente Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso.

Impronta del documento: b643feaae5e516ea1e4047cce8d664c2f368fbed22e859d57ec23168683923a3